

Принято на собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 10.01.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Новокараканский детский сад»
З.М. Усольцева
Приказ № 17 от 10.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Новокараканский детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о работе комиссии по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Новокараканский детский сад общеразвивающего вида» (далее - ДОО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другим действующим законодательством РФ в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение принято в целях изучения причин и условий, способствующих появлению коррупции в ДОО, подготовке предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ДОО с учетом соблюдения антикоррупционного законодательства.

1.3. Комиссия по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений в ДОО (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции и иных правонарушений в ДОО, подготовки по ним предложений для руководства ДОО, носящих рекомендательный характер, а также подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

1.4. Положение о Комиссии утверждается приказом руководителя ДОО.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в разработке локальных правовых актов ДОО, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции и иных правонарушений;

б) обсуждение хода реализации плана по противодействию коррупции и иных правонарушений;

в) рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ДОО к совершению коррупционных правонарушений, различные заявления и обращения;

г) организация проведения мероприятий (лекций, анкетирование и др.), способствующих предупреждению коррупции в ДОО;

д) запрос информации, разъяснений по рассматриваемым вопросам о работниках ДОО, и в случае необходимости приглашение их на свои заседания;

е) планирование и реализация мероприятий по противодействию коррупции в ДОО, контроль за их выполнением работниками ДОО;

ж) создание рабочих групп по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

з) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлением деятельности Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДОО.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.6. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Оформление решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю образовательной организации.

6. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «Новокараканский детский сад».